



**Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Наурского района**

ул. М. Лермонтова, д. 44, ст. Наурская

Чеченская Республика, 366128

15.01.2020 № 7.62-2020

Директору МБОУ «Ищерская
НОШ»

Хаджиевой М.А.

ул. Советская, 34/1, ст. Ищерская,
Наурский район, ЧР, 366132

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении нарушений
трудового законодательства

Прокуратурой района проведен анализ исполнения должностными лицами МБОУ «Ищерская НОШ» (далее – Учреждение) требований трудового законодательства.

Надзорным мероприятием вскрыты нарушения исследуемого законодательства, требующие принятия мер по их устранению.

В статье 37 Конституции России закреплено право каждого на труд и вознаграждение за труд. При этом согласно требованиям Основного закона страны, работающему по трудовому договору гарантируется оплачиваемый ежегодный отпуск.

В силу статьи 5 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197 (далее - ТК РФ) регулирование трудовых отношений осуществляется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом нормы трудового права, содержащиеся в иных федеральных законах, должны соответствовать ТК РФ.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и др.

Статьей 22 ТК РФ закреплен перечень обязанностей работодателя, в том числе:

- соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

АБ № 050817

- предоставление работникам работы, обусловленной трудовым договором;
- ознакомление работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Согласно данной норме закона соблюдение трудового законодательства и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы трудового права, является одной из основных обязанностей работодателя. Статьей 212 ТК РФ закреплена обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе режим труда и отдыха работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

В силу статьи 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, также график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 утверждена унифицированная форма первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, где указано, что в графике отпусков отражаются сведения о времени распределения ежегодных оплачиваемых отпусков работников всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам. График отпусков - сводный график. При его составлении учитываются положения действующего законодательства Российской Федерации, специфика деятельности организации и пожелания работников. При этом график отпусков подписывается руководителем кадровой службы и утверждается руководителем организации или уполномоченным им на это лицом с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа (при наличии последнего) данной организации об очередности предоставления оплачиваемых отпусков.

Согласно пункту 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо

наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Так, в ходе надзорного мероприятия установлено, что вопреки указанным требованиям закона в графике отпусков работников Учреждения на 2020 г. отсутствуют росписи об ознакомлении работников с принятым локальным нормативным актом, непосредственно связанным с их трудовой деятельностью.

Данные обстоятельства грубо нарушают права работников на создание благоприятных условий труда, защиту их прав и интересов.

В соответствии со статьей 362 ТК РФ руководители и иные должностные лица организаций, виновные в нарушении законов о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены законом.

Статьей 419 ТК РФ определено, что лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном данным кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Допущенные нарушения исследуемого законодательства стали возможными в результате безответственного отношения к исполнению своих служебных обязанностей секретаря Учреждения Иналовой И.М., а также в виду отсутствия надлежащего контроля со стороны его руководства. Одной из причин тому является отсутствие у работников Учреждения необходимых знаний и навыков в рассматриваемой сфере правоотношений.

В целях устранения отмеченных недостатков необходимо ознакомить работников Учреждения с графиком отпусков и обеспечить его соблюдение; провести учебно-методическое мероприятие, направленное на повышение квалификации работников Учреждения, в том числе путем индивидуального коллективного изучения законов и подзаконных актов, регламентирующих правоотношения в указанной сфере.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 7 и 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять конкретные меры к устранению выявленных нарушений законов, их причин и условий, им способствующих.
2. С учетом изложенных в акте прокурорского реагирования рекомендаций (ознакомить работников Учреждения с графиком отпусков и обеспечить его соблюдение; провести учебно-методическое мероприятие, направленное на повышение квалификации работников Учреждения, в том числе путем

индивидуального коллективного изучения законов и подзаконных актов, регламентирующих правоотношения в указанной сфере) разработать и реализовать комплекс мер, направленных на соблюдение рассматриваемого законодательства.

3. Провести проверку и решить вопрос об ответственности Иналовой И.М. и иных лиц, допустивших нарушения законов.

4. О результатах рассмотрения представления и принятых конкретных мерах в письменной форме информировать прокуратуру района в установленный законом месячный срок со дня его внесения с приложением к ответу копии приказа о наказании виновных лиц.

Исполняющий обязанности
прокурора района

юрист 1 класса



М.А. Магомадов